

Соглашение об использовании электронных документов

г. Новосибирск

Акционерное общество «Кузбассэнергосвязь» (АО «Кузбассэнергосвязь»), именуемое в дальнейшем Кузбассэнергосвязь, в лице директора Ломакина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, заключит настоящее соглашение об использовании электронных документов (далее - «Соглашение») на нижеследующих условиях с любым лицом, присоединившимся к настоящему Соглашению согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
- 1.2. Электронный документооборот (ЭД) - процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.
- 1.3. Оператор ЭД - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор».
- 1.4. Направляющая Сторона - Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.5. Получающая Сторона - Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.6. Исходящий электронный документооборот - процесс отправления Кузбассэнергосвязь документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.7. Входящий электронный документооборот - процесс приема Кузбассэнергосвязь документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

- 2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи». Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими первичными учетными документами, а именно:
 - Счет-фактура (Универсальный корректировочный документ – далее УПД);
 - Акт об оказании Услуг;
 - Товарная накладная ТОРГ 12;
 - Акт сверки взаиморасчетов;
 - Счет на оплату.
- 2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:
 - Договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, счет без подписания сторонами договора в письменном виде в 2-х экземплярах;
 - Официальные письма и уведомления;
 - Иные документы.
- 2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.
- 2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

- а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;
- в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Кузбассэнерго-связь, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде

считается выставленным при условии, что в Кузбассэнергосвязь через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры (УПД) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры (УПД) Кузбассэнергосвязь, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура (УПД) в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры (УПД) Кузбассэнергосвязь, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры (УПД) Кузбассэнергосвязь, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Датой приема Получающей стороной документов (за исключением счета- фактуры (УПД)) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД от Кузбассэнергосвязь, указанной в подтверждении этого Оператора ЭД.

4.7.4. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего соглашения, направив другой стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (Тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭД.

7. Адреса, реквизиты Кузбассэнергосвязь: АО «Кузбассэнергосвязь»

Место нахождения: 630079, г. Новосибирск, ул. Костычева, д. 74/1, оф. 11

Почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, 17

Факс: (3842) 45-33-78 Телефон: (3842) 45-30-98

e-mail: pom@zao-kes.ru

ИНН: 4205036414 КПП: 540301001 ОГРН 1024200678567

Банковские реквизиты:

Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк»

БИК: 045004774

К/с: 30101810600000000774

Р/с: 40702810523060001953